



An unserem Standort in Eisingen/Fils sorgen wir seit über 85 Jahren für innovative und sichere Lösungen bei der sach- und fachgerechten Verarbeitung und Entsorgung von Abfallstoffen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Angebotsbearbeitung, Auftragsabwicklung und Rechnungserstellung
- Bearbeitung der eingehenden Kundenanfragen und Reklamationen
- Erstellung von Zolldokumenten und Versandpapieren
- Bearbeitung von Abfallbegleitscheinen, Entsorgungsnachweisen und Notifizierungen
- Telefonische Annahme und Erfassung der Aufträge sowie die Terminierung von Tankwagen
- Kontrolle sowie Erfassung von Arbeitszeiten gem. Fahrpersonalverordnung
- Persönlicher Kontakt mit Fahr- und Beladepersonal sowie Koordination von Beladevorgängen
- Zuordnung von Eingangsanalysen
- Datenpflege- und Kontrolle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Speditionswesen sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV sind von Vorteil
- Hohe Leistungsbereitschaft, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit, Flexibilität
- Überdurchschnittlich ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem familiengeführten Unternehmen
- Ein wirtschaftlich starkes Unternehmen mit hoher Innovationskraft
- Attraktive Vergütung nach Chemie-Tarif

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der Kennziffer **SM-21-004**, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an bewerbung@suedoel.de.

www.suedoel.de